

# Le collezioni dell'Università degli Studi di Milano valutazione e lavori in corso

di Elena Bernardini, Fabio L. Bottazzi, Alessandra Carta,  
Carola R. Della Porta, Laura Frigerio, Carla Savarè,  
Daniela Spagnolo Martella, Federica Vignati

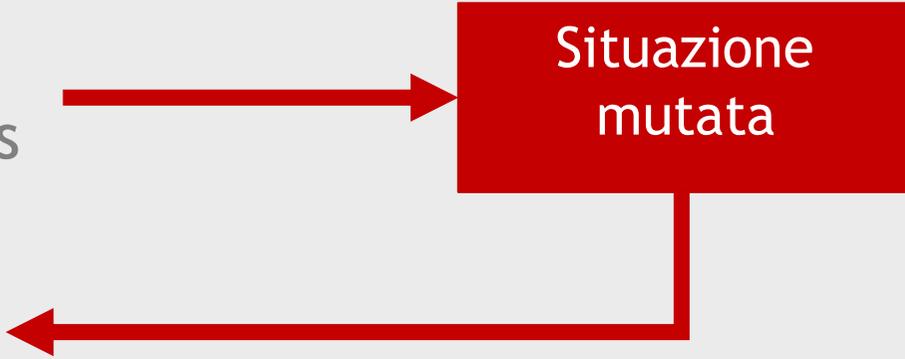
a cura di Carola R. Della Porta

# CONTESTO DI PARTENZA

- **SBA UniMi = 17 biblioteche**
- Patrimonio: oltre 1.700.000 monografie e 26.000 periodici
- Accesso: oltre 700.000 ebook e 100.000 ejournal
  
- **Manca una Carta delle collezioni**

# Lavori in corso

- Primo GdL: fine 2018-inizio 2020
  - solo bibliotecari
    - **analisi e valutazione monografie cartacee**
    - **analisi bacino d'utenza**
  - prima relazione parziale = gennaio 2020
- Intervallo 2020-2021
  - Covid-19
  - passaggio ad Alma di ExLibris
  - nuovi progetti edilizi
- Nuovo GdL: 2022-
  - bibliotecari e docenti

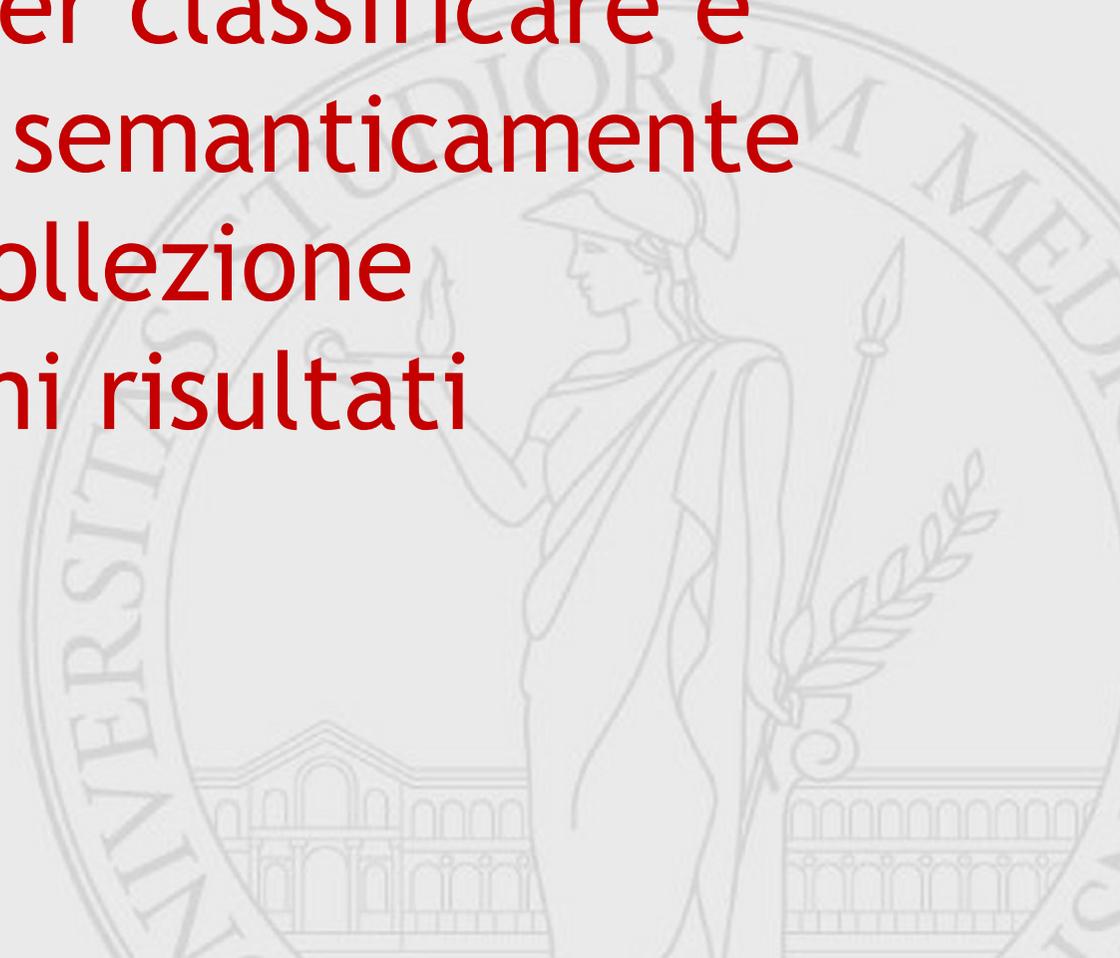


Situazione  
mutata

# Alcuni punti di debolezza evidenziati 2019-2020

- mancanza di un sistema di classificazione per il confronto e la segmentazione semantica delle collezioni
- modello di acquisizione su suggerimento dei docenti ormai insufficiente
- elevato numero di titoli multipli
- difficoltà dell'analisi delle collezioni periodiche

**Strategie per classificare e  
segmentare semanticamente  
la collezione  
i primi risultati**



## Problema

Mancanza di un sistema di classificazione che permetta mappatura e confronto delle collezioni



# Soluzione

## Recupero massivo CDD da SBN

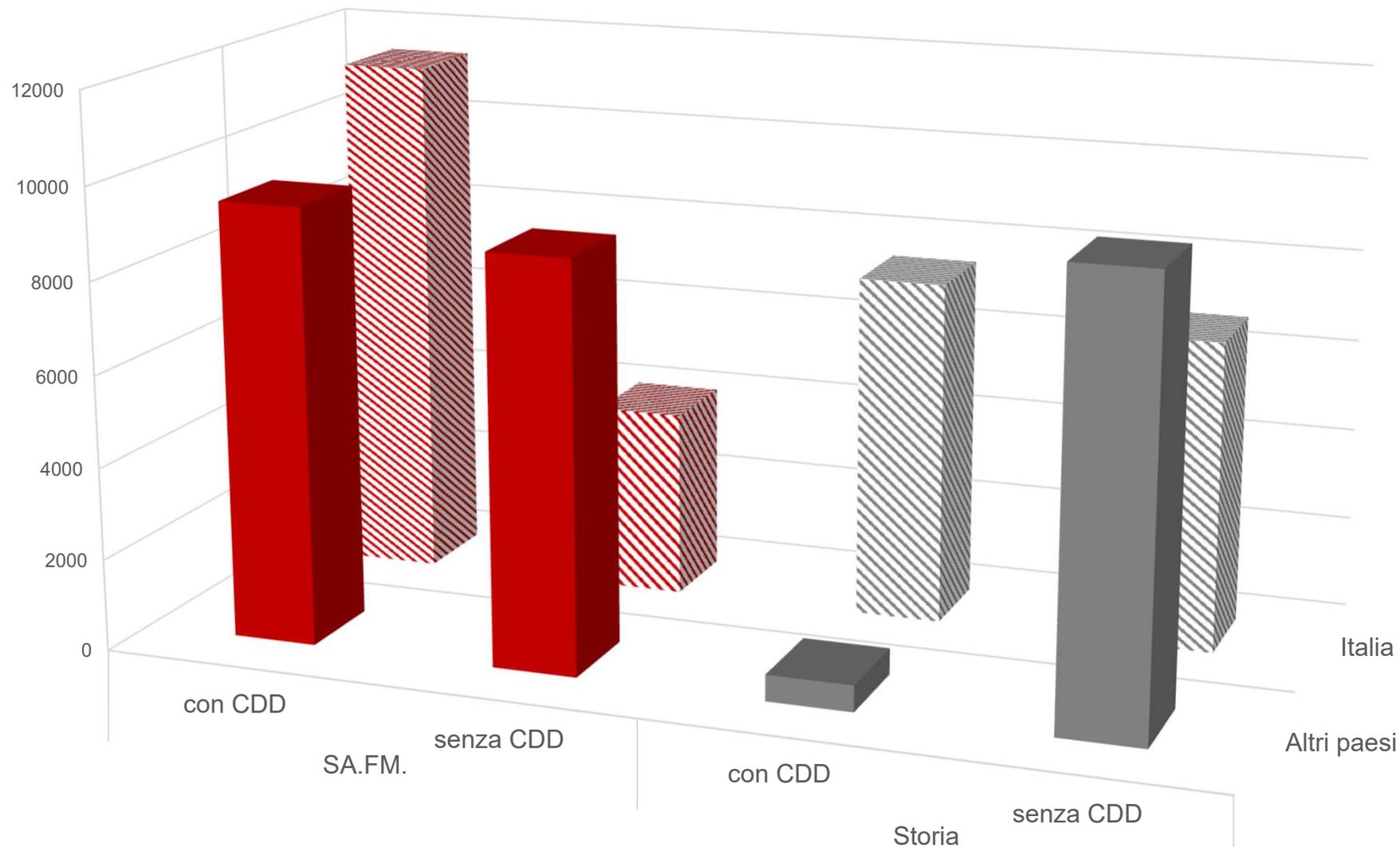
- 2 biblioteche pilota (Storia, SA.FM.)
- estensione del progetto a tutto l'ateneo

Poi:

- Recupero massivo di dati da **altre fonti** o altro tipo di classificazioni
- **Import** automatico di dati dall'Indice
- **Formazione** colleghi e classificazione corrente
- **Contribuzione** in Indice



# I primi dati: biblioteche pilota



# Nuove modalità di acquisizione: approval plan, EBA e EBM

# Modelli di acquisizione

- Crisi del modello di acquisto pre-pandemia: copertura e aggiornamento dei settori disciplinari con luci e ombre
- Necessità di cambiare il sistema di selezione dei contenuti
- Aumento della richiesta dei formati elettronici
- Sperimentazioni in atto: approval plan, EBA, EBM, pick and choose, digital lending ecc.

# Prime esperienze di approval plan

- Adottato da 4 biblioteche su 17  
(altre interessate in ambito umanistico)
- Formato cartaceo e elettronico
- Servizio offerto dai fornitori
- Invio liste, non volumi
- Esperienza Biblioteca di Storia
  - necessario confronto continuo con fornitori
  - acquisizione competenze, razionalizzazione, maggiore attenzione nel processo di acquisto



# EBA (Evidence Based Acquisition)

- Pandemia -> potenziamento dei canali di acquisto
- EBA
  - ampliamento dell'accesso ai contenuti
    - flessibilità del modello
    - trasversalità interdisciplinare
    - razionalizzazione della spesa del cartaceo (copie multiple)

# Confronto con collezioni cartacee

Impatto del digitale sulla circolazione documenti cartacei:

- immediata riduzione dei prestiti se presente ebook
- se compresenti auspicabile scarto o deduplicazione copie cartacee interessate (soprattutto libri adottati per esami)
- purtroppo ancora scarsa presenza di manualistica italiana nell'offerta digitale

# Interventi di revisione ipotesi operative



# Stato attuale

- Attività di revisione sporadica e occasionale
- Mai attività *ordinaria*
- Continua crescita delle collezioni
- Oggi **revisione indispensabile e urgente**:
  - carenza di spazi
  - trasferimenti e accorpamenti di alcune collezioni la rendono indispensabile e urgente

**Ipotesi parallela di un magazzino esterno pensato come  
“raccolta attiva”**

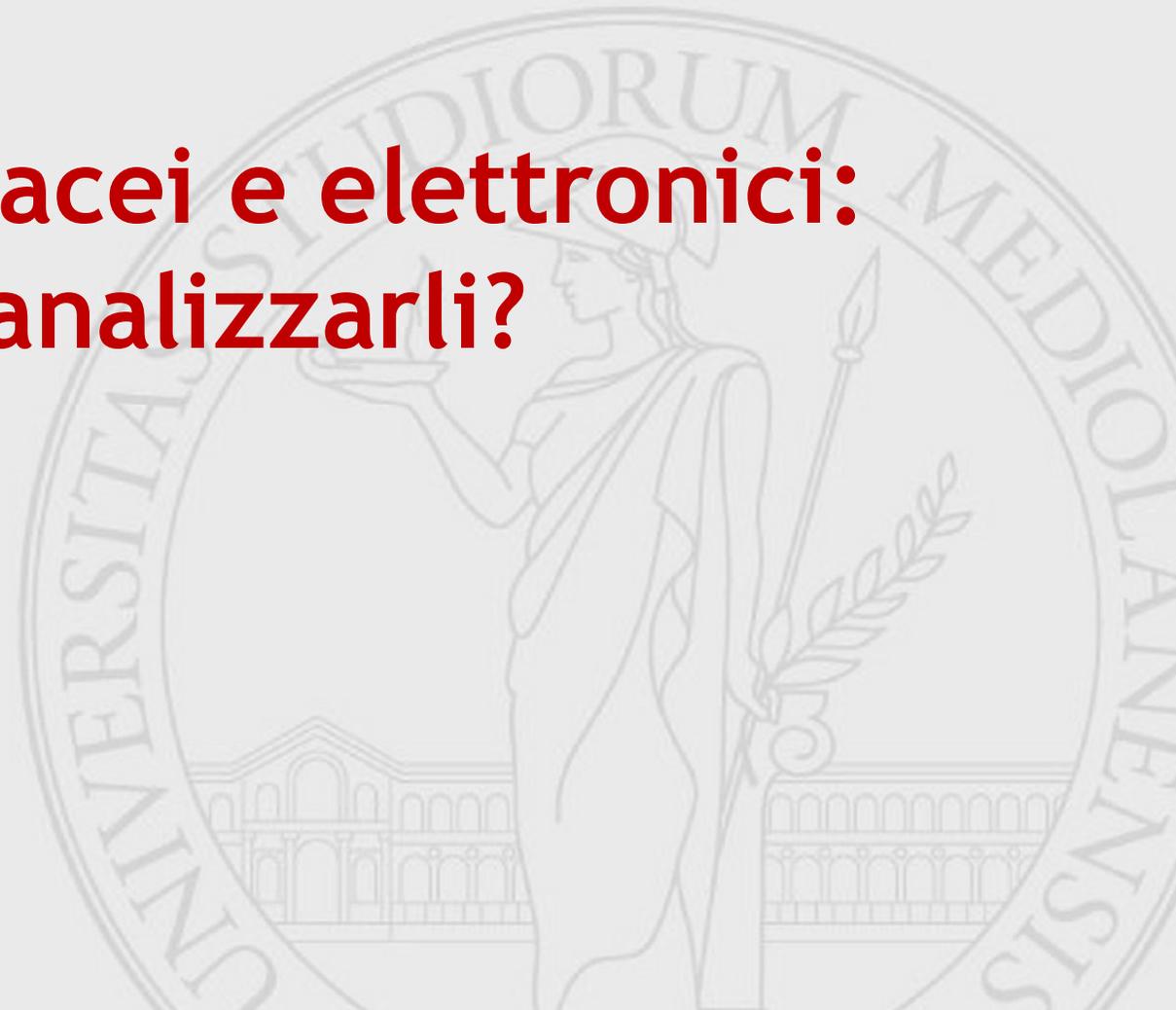
# REVISIONE

- Attività che esige competenze e personale dedicato (formazione e supporto)
- Necessità di
  - linee guida per i bibliotecari
  - piano di lavoro che permetta di assorbire progressivamente l'arretrato
- Opportunità della revisione
  - creazione di nuovi spazi liberi di conservazione e sviluppo
  - nuova immagine della biblioteca
  - aggiornamento della collezione e compensazione di lacune

# Da dove partire?

- aumentare la consapevolezza del problema nell'ambito delle Commissioni scientifiche e della docenza
- elaborare una proposta metodologica
- iniziare la selezione per lo scarto in collaborazione con gli organi scientifici e avviare le autorizzazioni preventive previste dalla legge
- provvedere innanzitutto all'analisi ed eliminazione delle copie multiple → non è un impoverimento della collezione!
- potenziare la circolazione interna dei libri attraverso un efficiente prestito intra-sistemico fra sedi diverse
- **Progetto pilota su due/tre biblioteche dell'area umanistica per la produzione/valutazione dei dati bibliografici, delle risorse umane, dei tempi necessari**

# Periodici cartacei e elettronici: come analizzarli?



# I cataloghi dei periodici cartacei

Alma/SBN e ACNP hanno evidenziato:

- cataloghi incompleti
- scarsa qualità dei dati catalografici in SBN relativi alle pubblicazioni seriali
- periodici vs collane in SBN



Le singole biblioteche  
devono fare la ricognizione  
e aggiornare i cataloghi



# Dati catalografici puliti e aggiornati

Razionalizzare l'occupazione degli spazi e offrire servizi migliori:

- unificando i cartacei in una sola sede e liberando spazio
- integrando il posseduto cartaceo ed elettronico, per un miglior servizio agli utenti, indipendentemente dal formato
- creando un magazzino remoto di conservazione del cartaceo per il quale è disponibile l'accesso all'elettronico

# Periodici: sviluppi futuri

**Obiettivo:** creare un punto unico di accesso immediato a tutti i contenuti per l'utente finale -> **il formato digitale**

Modalità di realizzazione:

- Acquisto dei backfile con eliminazione delle copie multiple cartacee
- Monitoraggio delle licenze per verifica del possesso degli archival rights
- Verifica costante dei titoli che passano in open access

Il focus si sposta dalla conservazione e disponibilità del cartaceo verso l'acquisizione e accesso del digitale a copertura di tutte le annate di pubblicazione

# Periodici elettronici: criticità delle collezioni

Limiti/vincoli:

- Presenza di contenuti elettronici nelle banche dati full-text in abbonamento: accesso vincolato alla sottoscrizione
- Carenza di periodici italiani in formato digitale
- Verifica dei doppioni delle versioni elettroniche

Necessità di monitoraggio costante del mercato editoriale e dei nuovi modelli di acquisto senza perdere di vista le strategie della governance e le nuove politiche a sostegno della didattica innovativa

## Ulteriori compiti del nuovo GdL

- Concludere i lavori in corso, risolvendo i punti nodali emersi
- Elaborare effettive linee guida per la gestione delle collezioni: acquisti, donazioni, scarti...
- Carta delle collezioni? Forse.....